

Henvisninger andre ejendomme

Der laves først en henvisning til specielle (kroer, hospitaler, skoler osv), derefter laves en henvisning til 46.4 med gadenavn og nummer som den anden henvisning.

1 Henvisningstekst: Virksomhedens eller Institutionens navn, årstal, og gade (f.eks. Vor Bager, 1992, Nygade 20)

2 Sted: Hvis ikke forudfyldt skriv Grå / Ads / Kvæ / Rink og tryk på TAB. Vælg korrekt sogn i evt. dialogboks og tryk OK

3 Fra-Til: Skriv billedets årstal. Kendes de ikke så sæt yderår som A-fonden/billedet.

4 Decimal: Skriv starten af et emneord f.eks. "Bager" og tryk på TAB. I dialogboksen Decimalklasse vælges korrekte stikord, her Bagerier", se nedenunder.

5 Ordningsord: Start med at skrive virksomhed eller institution efterfulgt af * som f.eks. her "Vor Bager*" og tryk TAB. Findes emnet vælges det. Spørges der om nyt Ordningsord, så klik på Nej – og udfyld nu flest mulige oplysninger: *navn, oprettetår-nedlagtår, branche*. Tryk TAB og klik på Ja til nyt ordningsord.

6 Stikord: Her kan indtastes oplysninger om ændringer/ tilføjelser til ordningsordet, eller om det "Kan slettes" ved forkert oprettelse.

7 Tryk OK for at afslutte.

Decimalklasse

stikord	Decimal	Decimalbetegnelse
Bagerier	66.813	Bageri og konditori
Kiksbageri	66.813	Bageri og konditori

Fortryd OK