

5.1.1 Udfyldelse af Stamkort:

The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- Reg.nr \***: A dropdown menu with 'U' selected and a text box with '454'. Callout 1: "U" er standard. Callout 2: Første ledige U-nummer vises. Er bogen lånt og scannet til en fil, indtast 100000\* og første frie nummer vises.
- Titel \***: Text box containing "Nye forpagtere på Rinkenæshus". Callout 3: Skriv titlen på udklippet, incl. evt. undertitler.
- Forfatter(e)**: Text box containing "Søren Gülck". Callout 4: Skriv forfatter(e) – fornavne og efternavn.
- Indhold**: Text box containing "Rinkenæshus har fået ny forpagterpar. Det er An og Paw Andersen, Sønderborg, som har forpaget Rinkenæshus med den tilhørende campingplads.". Callout 5: Beskriv ganske kort indholdet.
- Bemærkning**: Text box containing "Ingen bemærkninger.". Callout 6: Skriv bemærkninger om udklippets tilstand, sprog, scanning, del af serie eller hvad der ellers kan være særligt.
- Fra \***: Text box containing "2016".
- Til \***: Text box containing "2016". Callout 7: Yder år for indholdet indtastes. Kendes dato kan den skrives i Note til datering.
- Note til datering**: Text box containing "2016 nr. 1, 5-1-2016".

At the bottom of the form are two buttons: "Gem registrering" and "Udskriv". Callout 8: Tryk nu på gem for at gemme indtastninger foreløbigt.

Gå videre til faneblad "Teknik", se afsnit 5.1.2.