

### ***Henvisninger til personer***

Personer altid: **Efternavn, fornavne, fødselsår-dødsår, stilling, bopæl**

Nogle af felterne kan være forudfyldte, genbrug hvor muligt, ellers ret.

**1: Henvisningstekst:** Er evt. udfyldt, ellers: skriv helst det der står i "Indhold" i arkivfonden/ billedoverskrift. Så bliver det lettere at finde bagefter.

**2: Decimal:** Skriv 99.4 ved personer eller 99.9 ved slægter – der søges straks efter decimal-klassen

**5: Ordningsord:** Start med at skrive efternavn som f.eks. her "Hinrichsen". Findes personen vælges han. Spørges der om nyt Ordningsord, så klik på Nej – og udfyld nu flest mulige oplysninger: *efternavn, fornavn, født-død årstal, sted, stilling*. Klik på Ja til nyt ordningsord.

**6: Stikord:** Her kan indtastes oplysninger om ændringer/tilføjelser til ordningsordet. F.eks. "boede på Hovgård", "Født 1920", "født Petersen", "Gift med ..." osv.

**7: Tryk **Gem henvisning** for at afslutte.**