

Stamkort

1: Reg. Nr.

Næste ledige A-nummer vises. Ønskes anden nummerserie:
Tast nummerserie og * (f.eks. 3000*) og næste ledige nummer i serien vises.

2 Titel: Indtast en sigende titel – ses ved søgelister

3: Arkivskaber:

Navnet på den institution eller person, der har givet anledning til arkivaliet.

4: Arkivbetegnelse:

Skriv én eller flere af disse:
Privatarkiv Virksomhedsarkiv
Foreningsarkiv Topografiskarkiv
Slægtsarkiv Institutionsarkiv
Sagligarkiv

5: Født/stifte – Død/nedlagt:

Årstallene for Arkivbetegnelse eksistens indtastes

6: Bemærkning: Øvrige bemærkninger om arkivfonden

7: Fra - Til: Yderår for de arkivalier der er i arkivfonden

8: Note til dateringen: er der specielle bemærkning til Født/Død eller Fra/Til skrives de her.

9: Klausul: Vælg på listen den aktuelle klausul

10: Gem registrering: Slut af med at trykke på Gem registrering

11: Proveniens: Er arkivfonden hovedproveniens eller er Æ-registreringen underproveniens, vælges det her. Provenienstræet skal være sat op i Arkivadministration inden der kan vælges her

Forside > Registreringer > Arkivfond A528

Stamkort Teknik Publicering

Reg.nr* A x ▾ 528 Slut

Titel*

Arkivskaber*

Arkivbetegnelse

Født/stiftet Død/nedlagt

Bemærkning

Fra* Til*

Note til datering

Klausul* Vælg...

Proveniens Proveniens

Gem registrering Udskriv

Teknik

The screenshot shows the 'Teknik' tab with the following fields and buttons:

- Særnummer:** A text input field.
- Placering:** A dropdown menu with 'Vælg...' selected.
- I alt:** A row of four input fields labeled 'Bind', 'Æsker', 'Læg', and 'Styk', each containing the number '0'.
- Pakket:** A row of three input fields labeled 'Bind', 'Æsker', and 'Læg'.
- Hyldemeter:** A text input field.
- Vælg sted:** A button.
- Gem registrering:** A button.
- Udskriv:** A button with a printer icon.

Numbered callouts provide the following instructions:

- 1: Særnummer:** Springes over – bruges pt. Ikke i arkivet
- 2: Placering:** Vælg placeringen fra listen
- 3: I alt:** Sammentælling der opdateres af systemet
- 4: Pakket:** Indtast de relevante tal for hvad der er pakket – se herunder
- 5: Hyldemeter:** Indtast antal hyldemeter i meter
- 6: Vælg sted:** vælg gade, sogn eller plot stedet ind på kortet.
- 10: Gem registrering:** Slut af med at trykke på Gem registrering

Forklaring til Pakket -

Bind: indbundne protokoller, bøger m.m. der er samlet som i en bog

Æsker: antallet af hele arkiv æsker som A-fonden er gemt i.

Læg: antallet af omslag der er i A-fonden uden for antallet af bind og æsker.

Fylder A-fonden ikke et bind eller en hel kasse, pakkes den ofte i et samlende læg eller flere – skriv så antallet af dem.