

Stamkort

1. Reg.nr.: Behold viste nummer – eller indtast startnummeret fra ønsket billedgruppe (se i afsnit 2) efterfulgt af * (f.eks. 300000*)

Bygninger: Gadenavn og nummer.
Andet: Sigende overskrift for billedet.
Overskrift vises i Arkiv.dk

Hvad er det man ser? hvorfra? (øst-vest , osv) emne, personer, evt. årstid. Tekst på selve billedet.

Evt. tekst på bagsiden. Oprindelig stråtag, på fototidspunkt ejet af, nedrevet. Bygningsbegivenheder skrives også i *Ejendoms historie*, Anekdoter / fortællinger om beboerne skrives i *BrothersKeeper*

Billedmotivets tidligste og seneste alder

Hvad der hjælper til dateringen, evt. eksakt dato indtastes her

Klik her og vælg en af mulighederne

Klik på "Gem registrering" B-nummer låses ved første tryk her.

Stamkort Teknik Geografi Publicering

Reg.nr * B 2902 Slet

Overskrift * Damplokomotiv på Gråsten Banegård

Beskrivelse * F-maskine DSB Nr. 654 holdende med damp på banegården

Bemærkning

Fra * 1980 Til * 1990

Note til datering

Klausul * Almindelige regler

Kopier Gem registrering Udskriv

Procedure for hvordan de forskellige billedtyper registreres og gemmes i arkivet:

Billedtype	Afsnit
Enkelte billeder	9.2
Billedserie	
Billeder i rammer	
Fotoalbum	
Dias	
Negativer	

Teknik

Stamkort	Teknik	Geografi	Publicering
Størrelse (HxB)	<input type="text" value="20x28 cm"/>		
Materiale	<input type="text" value="farve positiv"/>		
Arkivets udgave	<input type="text"/>		
Fotograf	<input type="text" value="Ukendt.."/>		
Fotografens neg.	<input type="text"/>		
Særnummer	<input type="text"/>		
Placering	<input type="text" value="Ifølge Registrerings-nummer"/>		

Kopier Gem registrering Udskriv

1. Mål: Originalens størrelse i cm eller pixel H x B.
 Fysiske billeder: f.eks. 13x14 cm
 Digitale billeder: f.eks. 1200x1600 pixel
 Billeder i ramme: selve billedets størrelse – herefter rammens yder størrelse.

2. Materiale: Vælg fra listen ▾.

3. Arkivets udgave: ved ren negativ registrering, skriv: pakkenr, bladnr, negativnr. Benyttes fotografens nummersystem, skrives det her.

4. Fotografnavn:
 Vælg i dropdown - Efternavn, fornavn. Ved tvivl: "ukendt".

5. Fotografens negativnr.
 F.eks. Ingwersens, Klinges og Bemos negativer. Fotografens nummersystem benyttes eks.: Klinge 15.25 hvor 15 er rullen/ pakkens nummer og løbenumret 25 billedplacering i rullen/pakke. Haves negativ ikke men neg.nr. kendes, skrives det i parentes.

6. Særnummer: bruges næsten aldrig

7. Placering: Vælg i dropdown -oftest ifølge Registrerings-nummer.

Geografi

Alle registreringer kan – og bør – knyttes til et geografisk sted. Stedsangivelsen anvendes blandt andet i arkiv.dk, hvor brugerne kan søge efter indhold fra et bestemt område.

Billeder skal altid stedmarkeres, og benyt helst Punkt-markering.

Luftfoto og lignende skal også helst stedmarkeres med Punkt-markering.

Giver dette ikke mening, så benyt Administrativt område → Sogn eller Kommune.

Se den generelle vejledning i ArkibasWiki

- <https://arkibaswiki.dk/geografi/>

Se hvordan der praktisk stedmarkeres i afsnit 7.6

Publicering

Inden publicering af billeder, så vær opmærksom på Klausuler, Copyright, GDPR, Persondata

Er der nulevende personer på billedet, så sæt en "Planlagt ændring" til det tidspunkt hvor alle på billedet er døde.

Udfyld gerne Publicering som det sidste faneblad.

Se hvordan der praktisk Publiceres og laves Planlagt publicering i afsnit 7.7

Tilknyt et billede til registreringen

For at kunne uploade et billede til registreringen, skal det være scannet og ligge tilgængeligt for den computer, der registreres fra.

- Vælg fanebladet Billede i højre side af registreringsvinduet.
- Klik på Tilføj filer og vælg Upload nyt billede

Nu åbner et vindue med en oversigt over mapper og filer på din computer / dit netværk. Find den fil, der skal bruges og vælg den ved at dobbeltklikke ELLER ved at markere den og klikke på Åbn.

Billedet uploades hurtigt og automatisk til Arkibas5 og kan nu ses i registreringsvinduet.



Fortryder man, og vil uploade et andet billede, vælger man bare Upload nyt billede og gentager processen.

Hvis man har billedet i flere udgaver (se mere om dette under relationer), så kan scanninger af disse uploades under fanebladet Filer.

Billede teknikker

Scanning: Billeder scannes altid i tiff-format til arkivets egen opbevaring (lånte billeder). Til brug på Arkibas5 laves en jpg-udgave af billedet, da tiff-formatet vil lægge beslag på meget serverplads. Brug programmet IrfanView.

Scan i størrelse 15 x18 cm og mindst 300 dpi (lånte billeder 600 dpi)

Navngivning: Billedet navngives med samme B-nummer som registreringen f.eks. B1250, B350124 (max. 77 tegn).

Størrelse: billederne skal som minimum have en opløsning på 1.280 pixels på den længste led .

Henvisninger

HENVISNINGER

Søg i henvisninger...

HENVISNINGSTEKST	DECIMALKLASSE	ORDNINGSDORD
Dall, Hans Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1980 - 1990	50.1 Naturen og mennesket	Danmarks Naturfredningsforening
Fiskenæs Hohwü-Christensens gård Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1980 - 1990	46.4 Topografi	Gårde
Fiskenæsvej 07 Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1980 - 1990	46.4 Topografi	Fiskenæsvej 07
Hohwü-Christensen, Carl Holger Landmand Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1980 - 1990	99.4 Personahistorie	Hohwü-Christensen, Carl Holger

FRITEKSTORD

Ingen fritekstord angivet. Tast for €

Ny henvisning

Liste over alle henvisninger, der er oprettet på registreringen. Eventuelt vil man kunne trække i bjælken i højre side for at se de henvisninger, der ikke er plads til at vise på én gang.

Klik på **Ny henvisning** for at oprette ny henvisning til: person, se afsnit 7.1.1. beboelsesejendomme, se afsnit 7.1.2. til andre ejendomme, se afsnit 7.1.3.

Opret henvisning:

Opret henvisning

Henvisningstekst: Fiskenæsvej 07 Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1980 - 1990

Decimalklasse *: Søg for at vælge decimalklasse...

Ordningsord *: Vælg ordningsord

Stikord: Ingen stikord angivet. Tast for at tilføje...

Fortryd Gem henvisning

Henvisningstekst fra tidligere indtastninger vises eventuelt. Der kan evt. indtastes en sigende tekst om henvisningen. Feltet vises kun på dette faneblad og kan ikke søges direkte – så gør ikke for meget ved det....

Passer det forvalgte ikke, ændres det, se Henvisninger afsnit 7.1.x.

Vælg Decimalklasse og derefter Ordningsord – se vejledning:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| Henvisning generelt | se afsnit 7.1 |
| Henvisning til person | se afsnit 7.1.1. |
| Henvisning til beboelsesejendomme | se afsnit 7.1.2. |
| Henvisning til andre ejendomme | se afsnit 7.1.3. |

Relationer til Indkomsjournaler

Til registreringen vælges korrekte indkomstjournal, det er så altid muligt at finde tilbage til giveren af det afleverede.

Billede Henvisninger **Relationer** Historik Filer

JOURNALRELATIONER

UDGAVE	JOURNALNUMMER	BILLEDTYPE	NOTE
	2011/16 kasser med billeder fra ejendomssalg + kasse m ditto negativer + udstillingsplakater		

Ny journalrelation

REGISTRERINGSRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny registreringsrelation

1. Journaler: Klik her for at tilføje henvisning til indkomstjournal. Se afsnit 7.2.1.

2. Registreringer: Klik her for eventuelt at tilføje relation til en anden registrering. Se afsnit 7.2.2

Se også generelle vejledning Relationer i afsnit 7.2

Relationer til Registreringer

Her kan f.eks. tilknyttes relation til f.eks. andre billeder i en miniserie, eller fotoalbum.

Er billedregistreringen et billede der er scannet fra f.eks. en scrapbog, en bog eller fra noget andet, så er det oplagt at lave en tilknytning til det emne hvor billedet fysisk er:

Er billedet i udklipssamlingen E100002 laves der her en tilknytning til E100002

Se også generelle vejledning Relationer i afsnit 7.2

Historik

Billede	Henvisninger	Relationer	Historik	Filer
---------	--------------	------------	----------	-------

DATO	NOTE	INITIALER
14-11-2019	Registreringen er blevet godkendt	PVK
14-11-2019	Priskategori er blevet ændret	PVK
14-11-2015	Relation til journalen 1900/1 blev tilføjet til registreringen Damplokomotiv på Gråsten Banegård	PVK
14-11-2015	Henvisningen Banegården med damplokomotiv blev tilføjet til registreringen Damplokomotiv på Gråsten Banegård	PVK
14-11-2015	Henvisningen Banegården med damplokomotiv blev tilføjet til registreringen Damplokomotiv på Gråsten Banegård	PVK
14-11-2015	Filen "B2902.jpg" tilføjet til registreringen	PVK
14-11-2015	Registreringen er blevet godkendt	PVK
14-11-2015	Publiceringsstatus er blevet ændret	PVK
14-11-2015	Registreringen blev oprettet	PVK

Ny note

Udfyldes automatisk med Dato, hvad ændringen er og hvem der har udført den. Det er muligt at indsætte en note manuelt, f.eks. hvis billedet midlertidigt er udlånt, brugt i en udstilling eller andet midlertidigt.

Se hvordan i afsnit 7.3

Filer

Billede	Henvisninger	Relationer	Historik	Filer
---------	--------------	------------	----------	-------

FILNAVN	UPLOADET AF	UPLOADET DEN
B2902.jpg	PVK	14-11-2015 16:52:52

Upload ny fil

Haves der en scanning af bagsiden, kan den uploades under fanebladet filer.

Se hvordan i afsnit 7.4