

Registrering af Lyd i Arkibas (L-signatur)

Enkelte artikler

Følgende Lyd-optagelser registreres i Arkibas under Lyd (L-signatur):

- Lydoptagelser som arkivet selv ejer.
- Lydoptagelser, der er lånt og kopieret.

Nummerering af lyd-registreringer:

Fysiske optagelser (kassette- eller spolebånd, evt. andre fysiske) L1 – 99.999
Digitale optagelser (DVD, CD, Minidisk osv.) L100.000 – 199.999
Lånte lydoptagelser gemmes som Digitale optagelser

Valg af L-signatur

Lyd registreres under hovedgruppen Sekvenser, og herefter vælges vises registrerings signaturen L:

Lyd

Lyd

Reg.nr *




L

6

Det første frie registreringsnummer til L-signaturen vises. Ved digital lyd, slettes tallet, og erstattes med 100000*. Herefter vises næste frie registreringsnummer.

*

Stamkort

Stamkort	Teknik	Geografi	Publicering
Reg.nr *	L	2	Slet
Overskrift *	Politimester A. Bjerre fortæller		
Bemærkning	Politimester Axel Bjerre fortæller erindringer fra politimestertiden i Gråsten i perioden 1923 til 1945		
Fra *	1975	Til *	1975
Note til datering	10-3-1975		
Klausul *	Almindelige regler		
Kopier  Gem registrering  Udskriv 			

Overskrift: Giv optagelsen en kort og præcis titel. Det er dette felt, der ses i søgeresultater.

Bemærkning: Ekstra informationer om emnet for optagelsen og evt. omstændighederne omkring den. Skriv også gerne tidsrummet optagelsen handler om.

Datering: Udfyld hvornår optagelsen er lavet. Begge felter udfyldes. Normalt vil optagelsen være lavet på en enkelt dag, og i hvert fald inden for samme år. Så skrives samme årstal i begge felter.

Er optagelsen udateret, anslås årstallene med en tilstrækkelig margin.

Note til datering: Gisningen kan underbygges i dette felt. Kendes den præcise dato for optagelsen skrives det her.

Klausul: Vælg ”Almindelige regler”, med mindre der er lagt en særlig klausul på optagelsen.

Hvis der vælges ”Særlig klausul, se beskrivelse”, kommer der et ekstra felt, hvori klausulen kan beskrives.

Er lydoptagelsen en optagelse fra f.eks. et radioprogram, skrives her at det er pågældende institution der har copyright på optagelsen: © RadioSyd, DR.DK

Teknik

Stamkort	Teknik	Geografi	Publicering
----------	--------	----------	-------------

Tekniske oplysninger	<p>Kasettebånd C90, side 2 på båndet. Optaget af Poul Andersen? Også digital kopi L2.</p> <p>Det sidste med spørgsmål og svar mangler.</p>
Optaget af	<input type="text"/>
Varighed	<input type="text" value="46:40"/>
YouTube link	<input type="text"/>
Vimeo link	<input type="text"/>
Materiale	<input type="text" value="Båndoptagelse"/>
Særnummer	<input type="text"/>
Placering	<input type="text" value="Ifølge Registrerings-nummer"/>

Tekniske oplysninger: Hvilket format. Øvrige oplysninger om optageteknikken. Også om der er lavet en digital kopi, samt andet teknisk.

Optaget af: Hvem har lavet lydoptagelsen. Person eller firma.

Varighed: Hvor lang er optagelsen. Angives gerne som timer:minutter

YouTube link: Ligger optagelsen på YouTube, kan link sættes ind her.

Vimeo link: Ligger optagelsen på Vimeo, kan link sættes ind her.

Materiale: Vælg fra menuen via pil i højre side af feltet.

Særnummer: Hvis optagelsen har en nummerering fra arkivskabers side, som det er ønskeligt at bevare, så kan den skrives her.

Placering: Vælg fra menuen via pil i højre side af feltet. Oftest ”Ifølge registrerings-nummer”

Geografi

Se Geografi under billeder.

Publicering

NB: Publicering betyder at registreringen må vises på arkiv.dk. Det har ikke noget at gøre med, om indholdet må publiceres i en bog, eller om arkivalierne er klausulerede. Det handler udelukkende om, hvorvidt brugerne må se, at vi har dem.

Generel publiceringsstatus – for hele registreringen

Publicering er det sidste man udfylder i en registrering. Så længe registreringen ikke er færdig, skal publiceringsstatus være “Må ikke publiceres”, for brugerne har ikke adgang til arkivalier, der ikke er registreret.

Stamkort	Teknik	Geografi	Publicering
----------	--------	----------	-------------

Publicering *	<input type="text" value="Må publiceres"/>	<input type="button" value="Planlagt ændring ⚙"/>
Godkendt af *	<input type="text" value="Preben Vagn Knudsen - PVK"/>	
Godkendt den *	<input type="text" value="09-09-2022"/>	
Intern bemærkning	<input type="text" value="-"/>	

<input type="button" value="Kopier 📄"/>	<input type="button" value="Gem registrering 💾"/>	<input type="button" value="Udskriv 🖨"/>
---	---	--

Intern bemærkning:

Skriv her hvis optagelsen er en foreløbig optagelse, hvor vigtigt indhold senere er korrigeret i enten anden optagelse eller i transkription.