

Registrering af bøger i Arkibas (H-signatur)

Bøger

Følgende bøger registreres i Arkibas under Bøger H-registrering:




- Bøger der er lånt og enten kopieret eller scannet.
- Bøger arkivet selv ejer.

Bøger opstilles efter decimaltalssystemet (digitale bøger dog i CD/DVD kuffert i nummerorden)

Følgende er IKKE bøger:

- Indbundne aviser se aviser: E-registrering
- Protokoller se arkivfond: N-registrering
- Småtryk og andre småhæfter

Eksempel på registrering af bog:

Stamkort	Teknik	Geografi	Publicering
Reg.nr *	H x	100000	Slet
Titel *	Prinsessin Feodora, Erinnerung an der Augustenburger - und den Preussishen Hof		
Forfatter(e)	Anna Wagemann		
Indhold	-		
Bemærkning	Bogen er scannet, incl. billeder og gemt på CD. Sprog: tysk, trykt med gotiske typer.		
Udgivelsesår *	1932		
Kopier 			
Gem registrering 			
Udskriv 			

5.3.1 Udfyldelse af Stamkort:

Stamkort **Teknik** Geografi Publicering

1: "H" er standard

2: Første ledige H-nummer vises. Er bogen lånt og scannet til en fil, indtast 100000* og første frie nummer vises.

Reg.nr * H x ▼ 100000 Slet

3: Skriv titlen på bogen, incl. evt. undertitler – bliver vist på arkiv.dk

Titel * Prinsessin Feodora, Erinnerung an der Augustenburger - und den Preussischen Hof

4: Skriv forfatter(e) – fornavne og efternavn.

Forfatter(e) Anna Wagemann

5: Beskriv ganske kort indholdet.

Indhold -

6: Skriv bemærkninger om bogens tilstand, sprog, scanning, del af serie eller hvad der ellers kan være særligt.

Bemærkning Bogen er scannet, incl. billeder og gemt på CD. Sprog: tysk, trykt med gotiske typer.

7: Udgivelsesåret indtastes. Kendes dato kan den skrives i Bemærkning – kendes året ikke, så et skøn, og beskriv i bemærkelsesfeltet.

Udgivelsesår * 1932

Kopier Gem registrering Udskriv

8: Tryk nu på gem for at gemme indtastninger foreløbigt, og låse registreringsnummer.

Gå videre til faneblad "Teknik", se afsnit 5.3.2.

5.3.2 Teknik

The screenshot shows the 'Teknik' tab in a registration system. It contains several input fields and a checkbox, with numbered callouts explaining their use:

- 1:** Indtast udgiveren (Enter the publisher).
- 2:** Indtast sidetallet (Enter the page count).
- 3:** Særnummer: skriv her hvilket decimaltal bogen bliver opstillet under. (Special number: write here which decimal number the book will be listed under).
- 4:** Vælg placering ud fra menuen (Select location from the menu).
- 6:** Er der illustrationer, sættes der "hak" i boksen. (If there are illustrations, a checkmark is set in the box).

At the bottom of the form are three buttons: 'Kopier' (Copy), 'Gem registrering' (Save registration), and 'Udskriv' (Print).

Er du færdig, så tryk på "Gem registrering" og gå faneblad "Publicering", se afsnit 5.3.3.

5.3.3 Publicering

The screenshot shows the 'Publicering' tab in a software interface. It features a navigation bar with 'Stamkort', 'Teknik', 'Geografi', and 'Publicering'. The main form contains the following fields and buttons:

- Publicering ***: A dropdown menu currently set to 'Må publiceres'. A blue button labeled 'Planlagt ændring' with a circular arrow icon is to its right.
- Godkendt af ***: A text field containing 'Preben Vagn Knudsen - PVK'.
- Godkendt den ***: A text field containing '29-09-2022'.
- Intern bemærkning**: An empty text area.
- At the bottom, there are three buttons: 'Kopier' (with a copy icon), 'Gem registrering' (with a save icon), and 'Udskriv' (with a print icon).

Callout boxes provide the following instructions:

- 1: Vælg publiceringsstatus (se tips)**: Points to the 'Publicering' dropdown.
- 2: Dit navn – er automatisk valgt**: Points to the 'Godkendt af' field.
- 3: Dato for godkendelse**: Points to the 'Godkendt den' field.
- Indtast interne relevante oplysninger – de offentliggøres IKKE på arkiv.dk**: Points to the 'Intern bemærkning' field.

Tryk på "Gem registrering" og gå videre til faneblad "Henvisninger" afsnit 5.3.4.

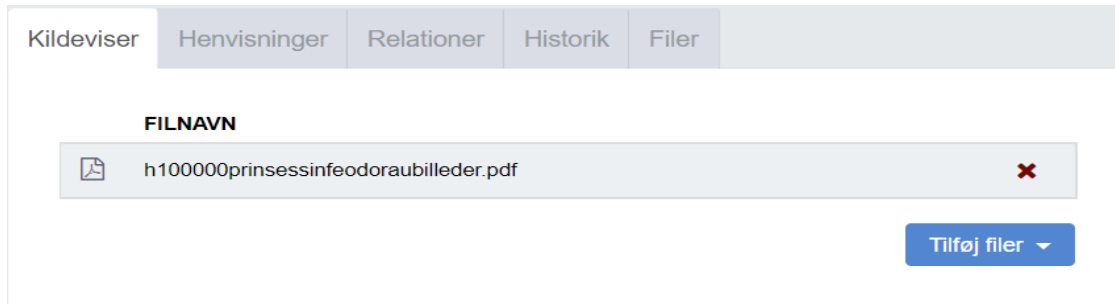
Tips:

Har du valgt "Må publiceres", skal "Godkendt dato" altid udfyldes ved ændringer på de 2 andre faneblade!

Det kan derfor være en fordel at vente til sidst med at vælge "Må publiceres"

5.3.4 Kildeviser

Kildeviser giver mulighed for at uploade (gemme) en pdf-fil af bogen eller dele af den. Dette vil kunne ses på Arkiv.dk



Vær opmærksom på ophavsretten, der for bøger er 70 år efter ophavsmandens død.

Er der stadig ophavsret på bogen, kan der i kildeviser uploades billede af forsiden og evt. indholdsfortegnelse. Gerne som en OCR pdf-fil.

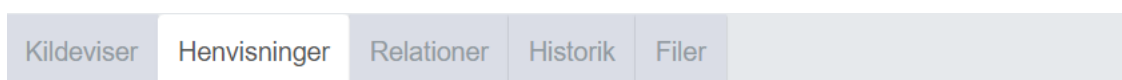
5.3.5 Henvisninger

Her indtastes henvisninger på helt sædvanlig vis.

Det er her et spørgsmål, om hvor mange henvisninger der skal medtages:

- Hoved-personer
- Andre personer
- Steder i arkivets dækningsområde
- Andre steder
- Begivenheder

Begræns til et meget overkommeligt antal, f.eks. en hovedperson og et sted.



HENVISNINGER

HENVISNINGSTEKST	DECIMALKLASSE	ORDNINGSORD	
Prinsessin Feodora. Af Anna Wagemann Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1932 - 1932	99.4 Personalthistorie	Feodora, prinsesse	✘
Prinsessin Feodora. Af Anna Wagemann Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1932 - 1932	46.4 Topografi	Gråsten Slot	✘



Tryk på "Ny henvisning" for at få en ny henvisning.

Ny henvisning

FRITEKSTORD

Ingen fritekstord angivet. Tast for

Generel vejledning til indtastning af henvisninger for:

- Personer, se afsnit 7.1.1
- Beboelsesejendomme, se afsnit 7.1.2
- Andre ejendomme, se afsnit 7.1.3

Fritekstord bruges ikke. Er det nødvendigt med yderlige søgeord, så lav i stedet stikord under henvisninger

5.3.6 Relationer

Indtast Journal-relationer til bogen.
Her er bogen i 2 udgaver i hver sin aflevering.

Tryk på **Ny Journalrelation**

Rediger relation ×

Journalnummer *	Scannet kopi af bogen.
Udgave	2006/23
Note	2006/23 - 1. Kopier af billeder fra bogen Prinsesse Feodora 2006/23 - Scannet kopi af bogen.

[Abn journal i nyt vindue](#)

[Fortryd](#) [Gem relation](#)

Kildeviser	Henvisninger	Relationer	Historik	Filer
------------	--------------	------------	----------	-------

JOURNALRELATIONER

UDGAVE	JOURNALNUMMER	NOTE
	2006/23	Scannet kopi af bogen. 🔗 ✖

[Ny journalrelation](#)

REGISTRERINGSRELATIONER

REGISTRERINGSNUMMER	NOTE
B300316	🔗 ✖
B300320	Feodora 18år 🔗 ✖

[Ny registreringsrelation](#)

Historik

Historik opdateres automatisk for hver ændring der foretages i registreringen.

Kildeviser	Henvisninger	Relationer	Historik	Filer	
------------	--------------	------------	----------	-------	--

DATO	NOTE	INITIALER	
29-09-2022	Registreringen er blevet godkendt	PVK	
15-12-2019	Filen "PrinsessinFeodoraUdenBilleder.pdf" er nu slettet.	PVK	
15-12-2019	Filen "h100000prinsessinfeodoraubilleder.pdf" tilføjet til registreringen	PVK	
05-01-2016	Relation til registreringen B300320 blev tilføjet til registreringen H100000	PVK	
05-01-2016	Relation til registreringen B300316 blev tilføjet til registreringen H100000	PVK	
05-01-2016	Filen "PrinsessinFeodoraUdenBilleder.pdf" tilføjet til registreringen	PVK	
05-01-2016	Registreringen er blevet godkendt	PVK	
21-07-2008	Godkendt	PVK	
01-02-2007	Oprettet	PVK	

Ny note

5.3.7 Filer

Her kan uploades:

- Billede af forsiden – titelsiden
- Scannet udgave af bogen

Det der uploades her vil ikke blive vist på Arkiv.dk, kan derfor bruges til filer der ikke må offentliggøres, f.eks. intern scanning af bogen, der stadig har copyright.

Kildeviser	Henvisninger	Relationer	Historik	Filer
FILNAVN	UPLOADET AF	UPLOADET DEN		
h100000.jpg	System	08-11-2014 23:44:09		✘
h100000prinsessinfeodoraubilleder.pdf	PVK	15-12-2019 11:05:43		✘

[Upload ny fil](#)

Generel vejledning om upload af filer:

- Generelt Filer