



§ 13

Bestyrelsen påser og har ansvar for, at arkivets samlinger er forsvareligt registreret, og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, dog således, at SLA's tilgængelighedsregler respekteres.

§ 14

Arkivlederen er ansvarlig for udarbejdelse af en arbejdsplan og et budget og overholdelsen heraf. Budgettet skal godkendes af bestyrelsen.

§ 15

Vedr. lokaler henvises der til den til enhver tid gældende brugsaftale med Sønderborg kommune.

Udover et årligt tilskud fra kommunen drives arkivet for midler tilvejebragt gennem tilskud fra fonde, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

§ 16

Vedtægtsændring kan foretages ved generalforsamlingsbeslutning. Forslag herom skal fremgå af dagsordenen, og vedtagelse sker ved simpelt flertal.

§ 17

Ved foreningens ophør overføres evt. formue til Arkivet eller andet lokalhistorisk arbejde efter generalforsamlingens afgørelse.

Således vedtaget på generalforsamling d. 22. april 2009

H. Nærborg-Andersen *H. Jacobsen*
Ruth Jensen *H. J. Ballman*
B. Heer *Bodil Gregersen*
Klaus-O. Lassen *Klaus Paulsen*
Børge Røgholm *Lene Marie Rissén*

Vedtægter for
HISTORISK FORENING FOR GRAASTEN BY OG EGN

§ 1

Foreningens navn er
HISTORISK FORENING FOR GRAASTEN BY OG EGN.

§ 2

Foreningens formål er at vække og nære interessen for egnens historie. Dette formål søges opnået ved:

- a. at udgive historisk litteratur vedrørende Gråsten by og egn eller emner i tilknytning hertil.
- b. at drive Lokalhistorisk Arkiv som beskrevet i §11.
- c. at afholde møder til fremme af lokalhistorisk interesse.
- d. at værne om egnens historiske mindesmærker.

§ 3

Foreningens og Arkivets virkeområde er Gråsten by og egn.

§ 4

Enhver kan blive medlem af foreningen. Indmeldelse sker ved henvendelse til et af bestyrelsens medlemmer eller på Arkivet. Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling.

§ 5

Foreningen og Arkivet ledes af en bestyrelse på indtil 10 medlemmer. En bestyrelsespost besættes af arkivlederen, der ikke er på valg, men udpeges i h. t. § 12. Arkivlederen har ikke stemmeret. De øvrige 9 medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling for en toårig periode, således at der afgår 4 medlemmer i ulige årstal og 5 medlemmer i lige årstal. Genvalg kan finde sted.

§ 6

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april med mindst 14 dages varsel gennem den lokale presse.

Dagsorden: 1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab
4. Fastsættelse af kontingent
5. Arkivets virksomhed.
 5.1 Arkivlederens beretning
 5.2 Regnskab for Arkivet
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af 2 revisorer
8. Indkomne forslag. Forslag skal være formanden i hænde senest en uge før generalforsamlingen.
9. Eventuelt

§ 7

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne eller 20% af foreningens medlemmer skriftlig fremsætter begæring herom. Begæringen skal indeholde den ønskede dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden en måned efter at begæring herom er fremsat, og indkaldes med motivering for dens afholdelse som en ordinær generalforsamling.

§ 8

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Der er een stemme pr. medlemskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 9

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Disse udgør forretningsudvalget. Arkivlederen kan ikke beklæde formandsposten. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at løse særlige opgaver. Hertil kan vælges medlemmer udenfor bestyrelsen.

§ 10

Foreningens regnskabsår og Arkivets regnskabsår er kalenderåret. Regnskaberne revideres af to valgte revisorer og godkendes på den ordinære generalforsamling.

§ 11

Graasten Lokalhistoriske Arkiv.

Arkivets formål:

- a. At indsamle, registrere og bevare arkivalier, manuskripter, trykt materiale, kort, billeder, film, lydoptagelser etc. med tilknytning til Gråsten by og egn samt stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for områdets historie, topografi, miljø og natur.
- b. Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, og dets forbliven som sådant garanteres.
- c. Skulle Arkivet af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med Sønderborg kommune og Sammenslutningen af Lokal Arkiver (SLA), så deres forbliven i offentlig eje og deres offentlige tilgængelighed er sikret.
- d. Graasten Lokalhistoriske Arkiv er medlem af Sønderborg kommunes Lokalhistoriske Arkivsamvirke (SKLA), Lokalhistoriske Arkiver og Samlinger i Sønderjylland (LASS) og (SLA). Arkivet deltager i lokale, regionale og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret af og godkendt af LASS og SLA. I øvrigt samarbejder Arkivet med andre arkiver og beslægtede organisationer.

§ 12

Bestyrelsen udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for Arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA's standardinstruks for arkivledere. Bestyrelsen godkender den af Arkivet valgte repræsentant til SKLA's bestyrelse.