

Vejledning: Gem et billede digitalt i arkivet

Afhængig af hvilken type billede der skal gemmes, er der forskellige fremgangsmåder:

Billedtyper hvor der både skal gemmes en TIF og en JPG-fil:

- Lånte billeder der er scannet
- Afleverede digitale billeder
- Negativer
- Dias
- Glasnegativer

Billedtyper hvor der kun skal gemmes en JPG-fil:

- Egne fysiske billeder
- Billeder i ramme
- Postkort
- Billeder placeret andre steder

Generelle regler

- Billeder omdøbes altid til korrekt **B- eller F-nummer**, før der arbejdes videre – dvs. at registreringsnummer skal kendes.
- **TIF-filen er arkivets original** og gemmes i:
M:_Registreret\Til_0-drev
- **JPG-filen bruges til Arkibas** og gemmes efterfølgende i:
M:\Billeder registreret\ (i korrekt undermappe)
- Der scannes og gemmes i:
 - **300 dpi**
Output størrelse minimum 21 cm på korteste led (A4-størrelse)
- JPG-filer skal:
 - Have **kvalitet 90**
Have mindst **1.280 pixels på længste led**

Placering og navngivning

- Omdøb til B-nummer. Se liste med øvrige aktuelle B- og F-numre
<https://graastenarkiv.dk/wp-content/uploads/01-Numreserier.pdf>
 - Gem TIF-fil i : M:_Registreret\Til_0-drev
 - Upload JPG-fil til Arkibas
 - JPG gemmes i korrekt mappe under: M:\Billeder registreret\
 - Filnavn skal starte med husnummer hvis det er topografisk:
 - Eksempel: 12 B300456
Flere numre: 10-12 B300456
-

Fælles arbejdsgang

1. Omdøb billedet til korrekt Arkibas-nummer.
2. Sørg for korrekt orientering (brug evt. *JPG Lossless Rotation* i IrfanView).
3. Gem/konverter til **TIF uden komprimering (RGB)**.
4. Gem TIF-filen i:
M:_Registreret\Til_0-drev
5. Gem en kopi i **JPG (21 x 31 cm, 300 dpi, kvalitet 90)**.
6. Upload JPG til Arkibas.
7. Gem JPG i:
M:\Billeder registreret\ (korrekt mappe, fx "Slotsgade", "Person01")
8. Omdøb JPG med adresse (husnummer) først:
 - Ét husnummer: 05 B350190
 - Flere husnumre: 01-03 B350190

Specifikke billedtyper

1. Afleverede digitale billeder

Der skal både gemmes TIF og JPG filer

- Billedet er ofte allerede i JPG-format.
 - Omdøb til B-nummer.
 - Gem en **TIF-kopi (arkivets original)**.
 - Gem TIF-fil i
M:_Registreret\Til_0-drev
 - Upload JPG-fil til Arkibas
 - Hvis der er et husnummer:
Omdøb JPG med adresse (husnummer) først:
Ét husnummer: 05 B350190
Flere husnumre: 01-03 B350190
 - Hvis ikke husnummer beholdes filnavnet
 - Gem JPG i:
M:\Billeder registreret\ (korrekt mappe, fx "Slotsgade", "Person01")
-

2. Lånte fysiske billeder eller negativer, dias, glasnegativer

Der skal både gemmes TIF of JPG filer

- Da originalen afleveres tilbage, er **TIF-filen vores eneste original**.
 - Billedet er scannet således:
 - TIF uden komprimering
 - Korteste led 21 cm
 - 300 dpi
 - Omdøb til B-nummer.
 - Gem en TIF-kopi (arkivets original) i:
M:_Registreret\Til_0-drev
 - Åben IrfanView, lav en jpg-fil af tif-filen
 - Upload JPG-fil til Arkibas registreringen
 - Hvis der er et husnummer:
Omdøb JPG med adresse (husnummer) først:
Ét husnummer: 05 B350190
Flere husnumre: 01-03 B350190
 - Hvis ikke husnummer beholdes filnavnet
 - Gem JPG i:
M:\Billeder registreret\ (korrekt mappe, fx "Slotsgade", "Person01")
-

3. Egne fysiske billeder, rammebilleder, postkort, billeder placeret andre steder

- Billedet scannes eller affotograferes
 - Billedet er gemt i JPG (21 x 31 cm, 300 dpi, kvalitet 90).
 - Omdøb til B-nummer.
 - Upload JPG-fil til Arkibas
 - Hvis der er et husnummer:
Omdøb JPG med adresse (husnummer) først:
Ét husnummer: 05 B350190
Flere husnumre: 01-03 B350190
 - Hvis ikke husnummer beholdes filnavnet
 - Gem JPG i:
M:\Billeder registreret\ (korrekt mappe, fx "Slotsgade", "Person01")
-