

Gem et Udclip i arkivet (fysisk)

Arkiv norm:

Udclip kategoriseres efter emne i decimaltalsystemet.
Tænk på hvorfor artiklen er skrevet og kategoriser ud fra det.

Undtagelser er:

Læsebrevne sættes altid under 99.4 under læserbrevs skribentens navn – se herunder Personlig
Skal udklippet arkiveres efter ægtepar, bruges mandens navn.
Ejendomssalg/tinglysning sættes under ejendommens adresse 46.4
Enkelte sammensatte efternavne sættes ikke under efternavn men:
Hohwü Christensen → Hohwü
Forretningsoverdragelse opstilles under erhvervs decimaltal.

Praktisk:

Saglig:

Skriv decimaltallet på udklippet

Topografisk:

Skriv decimaltallet 46.4 på udklippet.
Sæt en streg under stednavnet - skriv/marker kun ét sted.
Hvis det ikke kan lade sig gøre så:
Skriv Gadenavn og husnummeret
eller Bydel, område – se hvad der står i udklippet.

Personlig:

Skriv decimaltallet 99.4 på udklippet
Sæt en streg under efternavnet i artiklen - skriv/marker kun ét navn.
Hvis det ikke kan lade sig gøre så:
Skriv navnet: efternavn, fornavn

Placering i udclipssamlingen:

Placer udklippet i korrekte læg ud fra kategoriseringen.
Bliver læg meget store, opdeles de efter mest praktiske metode.

Person-udclip:

Alfabetisk efter f.eks. efternavn i grupper inden for hovedgruppen f.eks.

H:

Selvstændig læg til Hansen, der så er underopdelt i flere underlæg efter fornavne.

Digitalisering

Flere udclip omhandlende samme emne, person, begivenhed mm., kan scannes til samme fil, og derefter registreres i Arkibas med ét U-nummer. Husk at skrive samme U-nummer på alle de enkelte udclip.

Se f.eks. U480